



Vrtec Lendava Lendvai Óvoda
Župančičeva 5 – Župančič utca 5.
9220 Lendava - Lendva

<http://www.vrtec-lendava.si>,
e-pošta: vrtec.lendava@guest.arnes.si
Tel.: 00386 2 57 88 670, Fax: 00386 2 57 88 671



DOKUMENTACIJA ZA LOKALNO PRIDELANA IN PREDELANA ŽIVILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

1. NAROČANJE ŽIVIL IN DOBAVA

Naročeno blago bo dobavitelj dostavil v centralno kuhinjo naročnika na naslov:

DE II Lendava

Tomšičeva ulica 6/a

9220 Lendava

Dobavitelj bo naročena živila ustrezne kvalitete dostavljal na podlagi posameznih naročil naročnika. Naročnik bo naročal blago praviloma telefonsko ali po elektronski pošti ali na drug dogovorjen način.

Dobavitelj mora zagotoviti dostavo naročenega blaga ob dogovorjenem času.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščen oseba naročnika. Dobavitelj mora naročniku ob izročitvi blaga izročiti dobavnico, iz katere je razvidna vrsta in količina prevzetega blaga, količina preračunana v kilograme, kakovostni razred, morebitna shema kakovosti in navedena cena z in brez DDV. Dobavnica mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb obeh strank. Dobavitelj mora naročniku ob izročitvi blaga izročiti tudi deklaracije živil z berljivimi črkami. Deklaracija živil mora biti na vsaki embalažni enoti.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven dogovorjenega časa, ali ne bo prevzeto s strani pooblaščen oseb naročnika, ali ne bo imelo podpisane dobavnice, ali bo brez čitljive deklaracije, ali zahtevanega certifikata.

Stroške dobave nosi dobavitelj.

2. PLAČILO

Dobavitelj mora izstaviti račun do 8. v mesecu, in sicer zbirno za vsa živila dobavljena v preteklem mesecu oz. v skladu z dogovorom. Na računu morajo biti izpisane številke dobavnic, ki se nanašajo na izstavljen račun. En izvod dobavnic bo dobavitelj predal pooblaščen osebi naročnika ob vsakem prevzemu naročenih živil.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilnega računa.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Drugih oblik računov naročnik ne bo poravnal.

3. ZAHTEVE

Obvezni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsak dobavitelj:

POGOJ	DOKAZILA
1. Dobavitelj mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava
2. Dobavitelj ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izjava
3. Dobavitelj mora zagotoviti dostavo naročenega blaga na naslov vrtca.	Izjava
4. Dobavitelj mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.	Izjava
5. Dobavitelj mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (MZ, 2008) , ob upoštevanju predpisov, ki opredeljujejo varnost in kakovost prehranskih izdelkov, ki so predmet tega naročila, in zahtev iz opisov živil iz ponudbenih obrazcev.	Izjava

Dobavitelj mora ob prvi dobavi predložiti podpisano Izjavo.

4. ZAHTEVE GLEDE ŽIVIL

Dobavitelj mora zagotoviti ustrezno deklariranje živil, skladno z veljavnimi predpisi. Živila, ki jih dobavi dobavitelj, morajo imeti rok uporabe ob dobavi še vsaj 1/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev v ponudbenem obrazcu.

Živila, ki so predmet dobav, morajo ustrezati vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno-tehnični pogoji, ki določajo pogoje in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji.

Kakovost živil mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. na spremljajočih dokumentih.

Zahteve glede kakovosti so opisane:

v [Priročniku z merili kakovosti živil v vzgojno izobraževalnih ustanovah](#), v opisu posameznih živil v ponudbenem obrazcu.

Zahteve ki se nanašajo na ekološka živila, živila integrirane pridelave ali živila iz drugih shem kakovosti:

ZAHTEVA	DOKAZILA
Dobavitelji, ki ponujajo ekološka živila, živila integrirane pridelave ali živila iz drugih shem kakovosti morajo imeti veljavna potrdila, iz katerih je razvidno, da imajo živila znak kakovosti: - ekološka pridelava, - zaščitena označba porekla (ZOP), - zaščitena geografska označba (ZGO), - zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), - gorski proizvod, - višja kakovost (VK), - integrirana pridelava (IP), - izbrana kakovost (IK, zaščitna znaka izbrana kakovost in izbrana kakovost Slovenija).	Kopije veljavnih certifikatov za vsa ponujena živila. Dobavitelj mora ob dobavi živil iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata oz. potrdila, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne.

5. EMBALAŽA

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo.

Kartonska embalaža in embalaža pakiranja (pločevinasta, steklena ali plastična) se praviloma ne vrača, razen če je drugače dogovorjeno, ostala transportna embalaža in povratna embalaža pa se vrača takoj ob izpraznitvi ali ob naslednji dobavi, pri čemer se mora upoštevati vsakokrat veljavne predpise v zvezi z odpadno embalažo.

6. NAPAKE NA BLAGU

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, o tem nemudoma oz. v roku 3 (treh) ur od prevzema obvesti dobavitelja. Če naročnik oceni, da živilo lahko sprejme in ga uporabi, se uveljavlja nižja cena od podane za določeno vrsto izdelka (cena nižjega kakovostnega izdelka). V primeru, da se živilo ne more sprejeti, se zavrne. Dobavitelj mora kakovostno neustrezno blago odpeljati in dostaviti novo blago brez napak.

Napake, ki jih naročnik ni mogel opaziti z običajnim pregledom med prevzemom, se lahko sporočajo pooblaščenim osebam dobavitelja telefonsko, razen za hujše napake na stvari, za katere dobavitelj zahteva pisno reklamacijo. Naročnik v teh primerih pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenih oseb dobavitelja. Reklamacije v zvezi s posamezno dobavo, ali napake na blagu, ki jih je naročnik opazil naknadno, mora pooblaščen oseba naročnika čim prej, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh sporočiti dobavitelju.

Za napake, ki niso vidne z običajnim pregledom (skrite napake) dobavitelj jamči skladno s pravili Obligacijskega zakonika ali drugimi predpisi glede na posamezno vrsto živil.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenega blaga pri inšpekcijski službi oziroma pooblaščen neodvisni instituciji, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Stroške upravičenih reklamacij in utemeljenega pregleda nosi dobavitelj.