

# PUBLIKACIJA

VRTCA LENDA VA - LENDVAI ÓVODA





## Spoštovani starši in skrbniki predšolskih otrok!

Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda se vam predstavlja s publikacijo, ki je namenjena vsem tistim, katerih otroci so že vključeni v naš vrtec, kot vsem tistim, ki iščete najboljši vrtec za svoje otroke, in seveda vsem drugim, ki vas zanima naša ustanova.

Smo javni vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Lendava in soustanoviteljica Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava.

S svojo dejavnostjo zagotavljamo zadovoljevanje potreb po vzgojno-izobraževalni dejavnosti predšolskih otrok na območju Občine Lendava. Naš dvojezični program temelji na vzgoji k sožitju, ohranjanju kulturne dediščine, razvijanju jezikovnih in komunikacijskih zmožnosti v slovenskem in madžarskem jeziku ter razvoju otrokove lastne identitete ob spoštovanju drugačnosti.

Na področju vzgojno-izobraževalnega dela se trudimo z roko v roki s starši in ostalimi partnerji ustvarjati okolje in razvijati pristope, ki slehernemu otroku omogočajo optimalen razvoj in uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Ob tem si prizadevamo spodbujati močna področja otrok ter hkrati krepiti njihova šibka področja.

Zahvaljujemo se vam za zaupanje, ki ste ga izkazali s tem, da ste svojega otroka vključili v naš vrtec.

## KONTAKT

**TAJNIŠTVO:** Klaudija Zadravec

**T:** (02) 57 88 670      **E:** vrtec.lendava@guest.arnes.si

**RAČUNOVODSTVO:** Andrea Tot

**T:** (02) 57 88 672      **E:** andrea.tot@guest.arnes.si

**SVETOVALNA SLUŽBA:** Tina Hozjan

**T:** (02) 57 88 675      **E:** tina.hozjan@guest.arnes.si

**ORGANIZATOR PREHRANE IN ZHR:** Sonja Šamu Gyófi

**T:** (02) 29 28 891      **E:** zhr.vrtec.lendava@guest.arnes.si

**VODJA DE I LENDAVALNA:** Jasmina Ftičar

**T:** (02) 57 88 674      **E:** jasmina.fticar@guest.arnes.si

**VODJA DE II LENDAVALNA:** Jasmina Hebar

**T:** (02) 57 51 625      **E:** jasmina.hebar1@guest.arnes.si

**POMOČNICA RAVNATELJICE – VODJA DE GENTEROVCI,  
DE DOLGA VAS, DE GABERJE IN E HOTIZA:** Sabina Horvat

**T:** (02) 57 88 676      **E:** sabina.horvat@guest.arnes.si

**V. D. RAVNATELJA:** Petra Gal

**T:** (02) 57 88 677      **E:** petra.gal@guest.arnes.si

## ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda posluje v šestih enotah na šestih različnih lokacijah. Enota na Hotizi je enojezična, vse druge enote so dvojezične.

ENOTA	NASLOV	TELEFON
DE I Lendava	Župančičeva ulica 5 9220 Lendava - Lendva	578 86 74 578 86 73
DE II Lendava	Tomšičeva ulica 6/a 9220 Lendava - Lendva	575 16 25 621 28 41
DE Gaberje	Gaberje, Glavna ulica 29 9220 Lendava - Lendva	577 12 98
DE Genterovci	Genterovci, Šolska ulica 2 9223 Dobrovnik - Dobronak	579 10 50
DE Dolga vas	Dolga vas, Vaška ulica 1 9220 Lendava - Lendva	576 17 73
E Hotiza	Hotiza, Strnčka ulica 2 9220 Lendava	576 10 95

## POSLOVALNI ČAS

Vrtec je odprt vse dni v delovnem tednu od 1. septembra do 31. avgusta. Poldnevni programi trajajo od 4 do 6 ur, celodnevni programi pa od 6 do 9 ur. Ker v poldnevni program ni bilo vpisanih dovolj otrok, da bi lahko oblikovali oddelek s tovrstnim programom, se v vseh oddelkih izvaja samo celodnevni program, in sicer v dopoldanskem času (večinoma od 7.00 do 15.30). Pred programom in po njem se otroci zbirajo v »dežurnih« oddelkih, zato je poslovalni čas enot daljši kot 9 ur.

V skladu s sklepom o cenah programov Vrtca Lendava je vrtec dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za dva otroke v dislociranih enotah in v enoti DE I Lendava ter za sedem otrok v enoti DE II Lendava. Poslovalni čas enot v posameznem šolskem letu je oblikovan na osnovi ob vpisu najavljenega predvidenega časa prihoda in časa odhoda novincev ter spremljave prisotnosti otrok v prvem mesecu šolskega leta:

~ DE I Lendava	od 5.30	do 16.30
~ DE II Lendava, DE Genterovci in E Hotiza	od 5.30	do 15.30
~ DE Dolga vas	od 6.20	do 15.20
~ DE Gaberje	od 6.30	do 15.15

V okviru programa javne službe je otrok v vrtcu v okviru poslovalnega časa lahko največ 9 ur.

## RITEM ŽIVLJENJA V VRTCU

Okviren celodnevni program:

- ~ prihod otrok (do 8.00) in prosta igra;
- ~ zajtrk;
- ~ načrtovane in spontane dejavnosti, igra otrok z različnimi materiali (glede na vremenske razmere tudi na terasi, igrišču ali v drugih prostorih), krajši sprehodi, obiski zunanjih ustanov, bližnje okolice, parkov (skupine 2. starostnega obdobja) ...
- ~ med igro imajo otroci ves čas na voljo nesladkan napitek in sadno-zelenjavno malico;
- ~ kosilo in počitek (otroci v oddelkih 1-2 let kosijo po počitku, drugi imajo možnost počitka na ležalnikih ali sproščanja in umirjenih dejavnosti v koticah igralnice)
- ~ igra in odhod domov.

## VREDNOTE

---

### **ZDRAVJE**

kot splošna vrednota in bistveni vir za produktivno in kakovostno življenje slehernega posameznika in skupnosti kot celote.

### **SPOŠTOVANJE**

v raznolikosti in drugačnosti vidimo prednosti, pri čemer si prizadevamo za medsebojno spoštovanje, ki temelji na odprtih in iskrenih komunikacijah.

### **ODGOVORNOST**

do sebe, do drugih in do svojega dela je naše vodilo.

### **SODELOVANJE**

kot edina pot do kakovosti in razvoja.

## POSLANSTVO

---

Vzgojiti otroke v samostojne, ustvarjalne in samozavestne osebe, sposobne odločanja na osnovi lastnega kritičnega mišljenja.

Spodbujanje razvoja edinstvenosti slehernega otroka in sprejemanja kakršne koli drugačnosti vseh drugih.

### **VIŽIJA**

Vizija pove, kakšen vrtec želimo, in si zanj tudi prizadevamo.

- ~ Živeti in delati v sožitju z naravo, v varnem in urejenem okolju ter v prijetnem in sproščenem vzdušju.
- ~ Z odgovornim ravnanjem skrbeti za zdravje otrok, za svoje zdravje in za zdravje drugih.
- ~ S sodelovanjem v skupnosti prispevati k izboljševanju pogojev in k dvigu kakovosti predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ~ V kakovostnem sobivanju živeti vrednote, ki jih želimo privzgojiti otrokom.

## PROGRAMI VRTCA

---

Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke; izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok; ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

---

## SPLOŠNE ZNAČILNOSTI PROGRAMOV

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Predšolske programe izvajamo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – [Kurikula za vrtce](#), ki ga je marca leta 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo. Načrtovanje vzgojnega dela pomeni načrtovanje celotnega življenja v vrtcu. Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da je socialno občutljivo bitje, ki se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- ~ **prvo starostno obdobje:** otroci v starosti od 1 do 3 let,
- ~ **drugo starostno obdobje:** otroci v starosti od 3 let do vstopa v šolo.



Vzgojno-izobraževalno delo poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene (otroci enake starosti), heterogene (otroci različne starosti od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let) in kombinirane oddelke (otroci različne starosti od 1 do 6 let).

## DVOJEZIČNI PROGRAM

V vseh enotah na narodnostno mešanem območju se vsi programi izvajajo dvojezično, in sicer v slovenskem in madžarskem jeziku. Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izvajata dva vzgojitelja, ki sta v oddelku hkrati prisotna vsaj 6 ur na dan. Upoštevajoč Dodatek h kurikulumu za vrtce na narodnostno mešanem območju vzgojno-izobraževalno delo v dveh jezikih poteka po modelu »en jezik ena oseba«: oba vzgojitelja obvladata oba jezika, pri sporazumevanju z otroki pa uporabljata vsak svojo materinščino. V tandemu se načela »en jezik ena oseba« držita, ko sta oba prisotna. V primerih, ko je v skupini samo ena strokovna delavka, uporablja pri vzgojno izobraževalnem delu oba jezika. Specifični cilji, ki izhajajo iz posebnosti dvojezičnega vzgojno-izobraževalnega dela, ter dejavnosti za doseganje teh ciljev se v največji meri navezujejo na področja dejavnosti jezik, družba in umetnost.

### Cilji dvojezičnega programa:

---

- Prispevati k zavesti otrok o sobivanju dveh narodov, dveh jezikov in dveh kultur.
- Pridobivanje ustrezne jezikovne zmožnosti v prvem in drugem jeziku.
- Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine obeh narodov.

## SPECIFIČNI PROGRAMI

V posamezne oddelke so vključeni tudi otroci iz romskih družin. V teh oddelkih pri izvajanju programa upoštevamo Dodatek h kurikulumu za vrtce za delo z otroki Romov.

Vrtec se vključuje tudi v zgodnjo celostno obravnavo otrok. Gre za otroke in njihove družine, ki potrebujejo posebno pozornost in skrb zaradi dejavnikov tveganja za razvoj oziroma z opaženimi odstopi v razvoju otroka. V oddelkih vrtca izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. Dodatna strokovna pomoč se delno izvaja kot individualna pomoč izven oddelka, delno pa kot individualna pomoč ali pomoč v skupini. Posamezni otroci s posebnimi potrebami imajo tudi začasnega ali stalnega spremljevalca.

## OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI

Obogatitvene programe vnašamo v izvedbeni kurikulum v povezavi z našo vizijo in prednostnimi nalogami vrtca. Posebno pozornost posvečamo praznikom in ljudskim običajem, umetnosti in trajnostnemu razvoju. V izvedbeni kurikulum integriramo vsebine, s katerimi spodbujamo različne interese otrok ter možnost izbire. Z izvajanjem ekoloških vsebin razvijamo okoljsko identiteto in spoštljiv odnos do narave.

V vrtcu izvajamo različne nacionalne projekte in projekte trajnostnega razvoja, prometne varnosti ter družbene inkluzije. Vsako leto izvajamo samoevalvacijo, v sklopu katere izpeljemo prednostno nalogo, katere namen je spodbujanje določenih kompetenc ter doseganje skupnih ciljev.

Izvajamo tudi programe v nadstandardnih pogojih. Vsako leto izvedemo program privajanja na vodo, ki je namenjen otrokom pred vstopom v šolo. Pripravimo dve večji skupni prireditvi, sodelujemo pa tudi na prireditvah lokalnih skupnosti.

Preko projektov, kot so Zdravje v vrtcu in Varno s soncem, izvedemo dejavnosti, ki pomembno vplivajo na življenjske navade otrok in odraslih ter na celovito skrb za organiziranje zdravega življenja v vrtcu (zdrava prehrana, higiena, vsakodnevno gibanje ...).

Dodatne programe, kot sta angleščina in plesne urice, vrtec ponuja v izvedbi zunanjih izvajalcev. Ti programi se izvajajo ob koncu oziroma izven poslovalnega časa vrtca. Stroške za izvedbo teh programov v celoti krijejo starši.

## SKLAD VRTCA

Da bi čim bolj obogatili življenje vseh vključenih otrok, v vrtcu deluje sklad, ki je namenjen pridobivanju sredstev za izvajanje nadstandardnih, neobveznih programov ter za nakup sodobnih didaktičnih sredstev in pripomočkov, igrač in igral za vse enote vrtca. Zbiranje sredstev poteka preko dobrodelnih dejavnosti, prodaje voščilnic, božičnega bazarja, igric, ki jih pripravijo zaposleni ...

## METODE DELA

V predšolskem obdobju ima otroška igra pomembno vlogo, zato ji v vrtcu posvečamo veliko pozornosti. Poleg igre se dejavnosti odvijajo z metodami aktivnega učenja, opazovanja, raziskovanja, pogovorov, eksperimentiranja, demonstriranja ...

Oblike dela: skupna, skupinska in individualna.

Pri pedagoškem delu strokovni delavci uporabljajo pristope Fit pedagogike: hitre stimulacije, aktivni odmori, vadbene ure ...

Vse metode se izvajajo enakovredno v obeh jezikih, v slovenskem in madžarskem jeziku, pri čemer, ko sta v oddelku prisotna oba vzgojitelja, v največji možni meri upoštevamo načelo ena oseba – en jezik.

Otroci se jezika okolja v vrtcu ne učijo, temveč ga postopoma usvajajo skozi igro, zabavo, druženje, raziskovanje, gibanje in druge vsakodnevne dejavnosti.

## SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je izjemno pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje, saj je zaupanje med odraslimi pogoj za uspešen vstop in dobro počutje otroka v vrtcu.

### Individualne oblike sodelovanja:

- ~ pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec,
- ~ prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec po dogovoru z vzgojitelji oddelka,
- ~ izmenjava informacij ob vsakodnevni kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otrok,
- ~ mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene pogovore o otroku,
- ~ vključevanje staršev v različne dejavnosti vzgojnega programa v skupini,
- ~ pisne informacije o tekočem delu in življenju v skupini v koticčkih za starše, preko eAsistenta in preko spleta ...

### Skupne oblike sodelovanja:

- ~ igralne urice v času vpisa novincev,
- ~ roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec,
- ~ oddelčni roditeljski sestanki,
- ~ skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice,
- ~ predavanja in delavnice ...

### Svet staršev:

- ~ predlaga nadstandardne programe,
- ~ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- ~ daje mnenje k predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- ~ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- ~ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- ~ voli predstavnike v svet zavoda,
- ~ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## PRAVICE OTROK IN STARŠEV

### Pravice otrok ter načini njihovega zagotavljanja:

- ~ Ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodni, etnični ali družbeni izvor, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- ~ Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca.
- ~ Spoštujemo osebno dostojanstvo in osebno integriteto otroka.
- ~ Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno

odzivanje nanje in spodbujamo dožemanje iste stvari ali dogodka z različnih perspektiv.

- ~ Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, pravico do izbire in drugačnosti.
- ~ Vzgojno delo z otroki snujemo na znanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka.
- ~ Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.
- ~ Zagotavljamo varno, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj in mu na osnovi pozitivnih čustvenih, spoznavnih in socialnih izkušenj omogočamo popolno zaupanje vase.

### Pravice staršev in način zagotavljanja pravic:

- ~ Spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.
- ~ Ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da s svojo prisotnostjo v skupini pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec.
- ~ Starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.
- ~ Seznanjamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.
- ~ S starši gojimo odprt dialog in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, dejavnostih v skupini in v vrtcu.
- ~ Z informacijami o otrocih in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ~ Da uredijo vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčijo za resničnost podatkov.
- ~ Da ob sprejemu otroka opozorijo na posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje, oziroma priložijo navodilo zdravnika.
- ~ Da najkasneje na dan vstopa otroka v vrtec vzgojiteljici izročijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.
- ~ Da mlajše otroke postopno uvajajo v vrtec ob svoji prisotnosti in v dogovoru z vzgojiteljico.
- ~ Da sproti obveščajo vzgojiteljico in vrtec o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu in o spremembi stalnega prebivališča.
- ~ Da ima otrok ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oz. pooblaščenih oseb.
- ~ Da so otroci obuti in oblečeni vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- ~ Da v vrtec pripeljejo zdravega otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- ~ Da v primeru nalezljivih otroških bolezni to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca.
- ~ Da upoštevajo poslovalni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino.
- ~ Da upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah.
- ~ Da se zanimajo za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem.
- ~ Da redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen. V primeru dvomesečne zamude plačila vrtec vloži izvršilni predlog za dolgovani znesek na sodišče.
- ~ Da pisno najavijo izpis otroka iz vrtca.

## VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec sprejema predšolske otroke od prvega leta starosti - otrok se lahko v vrtec vključi, ko dopolni 11 mesecev in starši več ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Enkrat na leto, praviloma v mesecu marcu, vrtec objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, vpis in sprejem otrok na podlagi prijav pa potekata vse leto.

Starši ali skrbniki otroka v vrtec vpišejo z oddajo izpolnjene vloge za vpis otroka v vrtec. Če v posamezno enoto vrtca ni mogoče sprejeti vseh vpisanih otrok, se pri razporejanju otrok upošteva *Protokol razporejanja otrok v oddelke ob začetku novega šolskega leta*, ki ga je sprejel Svet zavoda Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča komisija za sprejem otrok, in sicer v skladu z določili *Pravilnika o kriterijih ter načinu vpisa in sprejema otrok v javni dvojezični zavod Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda*. Po tem, ko se komisija sestane, izda vrtec staršem pisna obvestila o sprejemu oziroma o odklonitvi otroka. Odklonjeni otroci se po vrstnem redu zbranih točk uvrstijo na čakalni seznam, ki je objavljen na spletni strani vrtca. Vsa nadaljnja prosta mesta v vrtcu se zapolnjujejo z otroki iz čakalnega seznama, ki velja do zadnjega dneva šolskega leta, za katero je oblikovan. Po končanem postopku sprejema otrok vrtec starše pozove k podpisu pogodbe.

Pomembna dokumentacija od vpisa do vstopa otroka v vrtec:

- ~ Vloga za vpis otroka v vrtec (dobite jo na spletni strani vrtca [www.vrtec-lendava.si](http://www.vrtec-lendava.si) in jo oddate osebno ali po pošti na naslov vrtca ali po elektronski pošti na elektronski naslov vrtca)
- ~ Pogodba o določitvi medsebojnih pravi in obveznosti med starši in vrtcem



- ~ Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka (obrazec dobite v svetovalni službi vrtca ali pa ga izda pediater). V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih se v vrtec se lahko vključijo otroci, ki so bili cepljeni proti ošpicam, mumpsu in rdečkam. Otroci, ki niso bili cepljeni proti navedenim nalezljivim boleznim, se lahko v vrtec vključijo le, če imajo odločbo o opustitvi cepljenja ali so v postopku pridobitve te odločbe.

## VSTOP OTROKA V VRTEC

V mesecu juniju organiziramo skupni roditeljski sestanek za starše novincev, na katerem vas seznanimo s pomembnimi vsebinami na temo »Prvič v vrtec«. Da bi pomagali otroku in sebi, pregnali svoje dvome in skrbi, se starši o vstopu v vrtec lahko kadar koli pred vstopom otroka v vrtec posvetujete tudi s svetovalno službo ali z vodstvom vrtca. Pred vstopom otroka v vrtec vas na pogovor povabijo tudi vzgojitelji vašega otroka. Priporočamo vam, da se odzovete na vabilo, saj se boste na srečanju pogovorili o svojem otroku in se boste dogovorili, kako ga boste uvajali v vrtec. Za uvajanje si vzemite vsaj nekaj dni dopusta. Tako boste mirnejši in se boste otroku lažje posvetili. Otroka prvi teden ne pustite cel dan v vrtcu. Počutil se bo zapuščenega in odhod v vrtec bo lahko zaradi tega še nekaj časa težavnejši. Uvajanje naj bo postopno in ob vaši aktivni prisotnosti v skupini. Začetne težave ob uvajanju otroka v vrtec pa bodo kmalu minile. Otrok se bo novega okolja navadil. Rad bo hodil v vrtec, rad bo imel svojo vzgojiteljico in vrstnike. Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju otroka in staršev. Z medsebojnim sodelovanjem lahko ta dogodek naredimo prijetnejši.

## PLAČILO PROGRAMA

Starši imate po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pravico uveljavljati znižano plačilo vrtca za prvega otroka in vsakega naslednjega otroka tako, da izpolnite Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in jo oddate na pristojnem Centru za socialno delo. Če Vloge za znižano plačilo ne oddate ali je ne oddate pravočasno, plačate polno ceno programa za starše (77 % ekonomske cene). Ceno programa na podlagi predloga vrtca sprejme Občinski svet Občine Lendava.

Starši, ki boste imeli v vrtec hkrati vključena dva otroka, ste plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši ste plačila za vrtec oproščeni tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali bo v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Več informacij lahko dobite v računovodstvu vrtca.

## OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI OTROK IN REZERVACIJE

Staršem otrok, za katere je Občine Lendava dolžna kriti del cene programa, se odsotnosti in rezervacije obračunajo v skladu z določili veljavnega sklepa Občinskega sveta Občine Lendava:

- Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačni razred) vrednosti živil.
- V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 10 dni.

- Počitniško rezervacijo lahko uveljavijo, če odsotnost otroka za mesec julij napovejo najkasneje do 20. junija, odsotnost za mesec avgust pa najkasneje do 20. julija. Starši so za dneve počitniške rezervacije plačila v celoti oproščeni.
- V posameznem šolskem letu lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Če se otrok v vrtec vključi med šolskim letom, lahko starši uveljavijo sorazmeren delež skupnega obsega rezervacij. Starši za dneve rezervacije plačajo 50 % njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen.
- Če otrok vrtca ne obiskuje zaradi svoje bolezni, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Oprostitev plačila velja za dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom za posamezni mesec oddajo starši v svetovalno službo vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

Staršem otrok, za katere je del cene programa dolžna kriti katera izmed drugih občin, se odsotnosti in rezervacije obračunajo v skladu z določili veljavnega sklepa občinskih svetov teh občin.

Več informacij lahko dobite v računovodstvu vrtca.

# IZPIS OTROKA IZ VRTCA

## Začasni izpis otroka iz vrtca:

Staršem se za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75 % njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

## Redni izpis otroka iz vrtca:

Izpis otrok iz vrtca uredite z izpolnitvijo obrazca za izpis, ki ga najdete na spletni strani ali v svetovalni službi vrtca. Izpis, opravljen do konca tekočega meseca, uveljavi s prvim dnevom v naslednjem mesecu.

Izpis otroka iz vrtca je ena izmed sprememb, ki vpliva na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja. Zato morate starši pristojnemu centru za socialno delo to spremembo sporočiti najkasneje v 8 dneh. Ker se z izpisom otroka odpovedujete pravici do znižanega plačila vrtca, te pravice v obdobju, za katero vam je bila ta pravica z odločbo CSD priznana, te pravice ne boste mogli uveljavljati.







september 2023

Izdal:	Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda Župančičeva ulica 5, 9220 Lendava
Pripravili in uredili:	Sabina Horvat in Tina Hozjan
Prevod:	Timea Kočiš
Fotografije:	arhiv Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda
Tisk:	Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda
Naklada:	100

